СИЛЛАБУС

2022-2023 оқу жылының күзгі семестрі

"Мемлекетттік сатып алуды ұйымдастыру" **”** білім беру бағдарламасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студент-тің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** |  **кредит саны**  | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақ-тар (ЗС)** |
| **Сode OGZ 3219** | Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру | 3 | 15 | 30 | 0 | 5 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| аралас | БП | офлайн | Пікір-талас | жазбаша |
| **Дәріскер (лер)** | Абралиев Оңалбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор | жазбаша |
| **e-mail:** | abraliyevobek@mail.ru |
| **Телефон (дары):** | 87017223812 |
| **Ассистент(тер)** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Телефон (дары):** |  |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **\*Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Студенттерге республикалық және өңірлік деңгейдегі мемлекеттік тапсырыс жүйесін басқарудың қазіргі заманғы ерекшеліктерін оқып үйрену. |  ОН 1 - мемлекеттік тапсырыс жүйесін, мемлекеттік сатып алу жүйесін дамытудың қазіргі заманғы үрдістері, сауда-саттық пен конкурстарды өткізу рәсімдері мен шарттары туралы жүйелі түсінік беру;  | Пәнді оқыту нәтижесінде бакалавр білуі міндетті:ЖИ 1.1 - мемлекеттік тапсырыс жүйесін ғылыми негіздерін;ЖИ 1.2 - сатып алу жүйесін дамытудың қазіргі заманғы үрдістері;ЖИ 1.3 - тапсырыстың дүниежүзілік тәжірибесін;ЖИ 1.4 – сауда-саттық пен конкурстарды өткізу рәсімдері мен шарттарын. |
|  ОН 2 - сатып алуды ұйымдастырудың негізгі қағидаларын білуін көрсету;. | ЖИ 2.1 – сатып алуды ұйымдастырудың жүйесін;ЖИ 2.2- мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырудың негізгі қағидаларын;ЖИ 2.3- сатып алуды ұйымдастырудың ерекшеліктерін;ЖИ 2.4- мемлекетттік сатып алуды ұйымдастырудың тиімділігін. |
| ОН 3 – республикалық және өңірлік деңгейлерде мемлекеттік тапсырыстар жүйесін басқару проблемаларын зерттеу мен шешуде жүйелі тәсілді қолдану; | ЖИ 3.1 – республикалық және өңірлік деңгейлерде мемлекеттік тапсырыстар жүйесін;ЖИ 3.2- өңірлік тапсырыстар жүйесін басқару проблемаларын;ЖИ 3.3- мемлекеттік тапсырыстар жүйесін басқару әдістерін;ЖИ 3.4- тапсырыстар жүйесін басқаруды шешу жолдарын. |
|  ОН 4 -мемлекеттік және муниципалдық билік органдары деңгейінде тапсырыстарды орналастыру процестерін өз бетінше талдау, | ЖИ 4.1- мемлекеттік және муниципалдық билік органдары деңгейінде тапсырыстарды;ЖИ 4.2 – муниципалдық билік органдары деңгейінде тапсырыстарды орналастыру;ЖИ 4.3 - билік органдары деңгейінде тапсырыстарды орналастыруды талдауды;ЖИ 4.4 - мемлекеттік билік органдары деңгейінде тапсырыстарды орналастырудың ерекшеліктерін. |
| ОН 5 – мемлекеттік тапсырысты орналастыру процесінде тараптардың мінез-құлық жағдайын модельдеу | ЖИ 5.1- мемлекеттік тапсырысты орналастыру процесінде тараптардың мінез-құлықтары;ЖИ 5.2- тапсырысты орналастыру процесінде тараптардың мінез-құлықтарының ерекшеліктері;ЖИ 5.3- тапсырысты орналастыру процесінде тараптардың мінез-құлық жағдайын модельдеу;ЖИ 5.4 - тараптардың мінез-құлық жағдайын модельдеудің тиімділігі |
| **Пререквизиттер** | Men 2204 Менеджмент |
| **Постреквизиттер** | KPOGS 4304Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясат |
| **\*\*Әдебиет және ресурстар** | 1. .Қасым-Жомарт Тоқаев Жаңа Қазақстан жаңару мен жаңғыру жолы -Нұр-Сұлтан, 2022 ж. 16 наурыз
2. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.
3. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы. [www.adilet.zan.kz](http://www.adilet.zan.kz)
4. Қазақстан Республикасының тұрақты дамуының 2007-2024 жж. арналған тұжырымдамасы//Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 14 қараша № 216 Жарлығы
5. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшінің әдептілік нормаларын және мінез-құлқын қағидаллларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсан №153 Жарлығы
6. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23қарашадағы №416 -V ҚРЗ
7. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжыры мдамасы// ҚР Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы №802 Жарлығы
8. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидалары// ҚР Қаржы министрлігінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы №648 бұйрығы
9. Мемлекеттік сатып алу туралы ҚР заңы// ҚР Заңы 2015 жылғы 4 желтоқсан №434

10.Жатканбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазақ университеті, 2021 – 206 с.11.Жолдыбалина А.С. Сараптамалық талдау орталықтары: заманауи саясат сардарлары-Нұр-Сұлтан, 2019-248 б12. Анастасия Дегтеревская Госзакупки тендеры – М.: ЛитРес, 2021-270 с.13. Вовченко Н.Г., Паршина Е.А., Отришко М.О. Государственные закупки: финансово-правовой анализ-М.: ЛитРес, 2019-123 с.14. Гладилина И.П., Ахмедова О.А. Совершенствование управления закупочной деятельностью в условиях цифровой экономики- М.: КноРус, 2020-75 с.15. Гладилина И.П., Кадыров Н.Н. Современная модель каталогизации обьектов закупочной деятельности государственных и муниципиальных заказчиков -М.: ЛитРес, 2020-115 с.16. Гладилина И.П. Современные стратегии управления закупками. Проблемы и перспективы-М.: ЛитРес, 2021-111 с.17. Максимов А.Г., Еремина А.В., Зороастрова И.В. Эмпирический анализ степеи воздействия особенностей муниципиальных закупок на их исходы-М.: ЛитРес, 2018-18 с.18. Масленников В.В., Ляндау Ю.В., Калинина И.А. Методические рекомендации Ценообразование в системе закупок для государственных, муниципиальных и корпоративных нужд -М.: ЛитРес, 2018-126 с.19. Шмелева М.В. Система государственных закпок: методология и реализация-М.: Юстицинформ, 2021-906 с.20. Федорова И.Ю. Государственные и муниципиальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов- М.: Дашков и К, 2021-243 с.21. Федорова И Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципиальных закупок-М.: ЛитРес, 2021-227 с.Ғаламтор ресурстары:[1. https://www.referat911.ru ›](1.%20https%3A//www.referat911.ru%C2%A0%E2%80%BA%20) 2. <https://www.goszakup.gov.kz/>3. <https://www.bicotender.ru/tender204606355.html>4. https://gz.mcfr.kz/news/3476-gosudarstvennye-zakupki-v-2022-godu-ojidaemye-izmeneniya-v-2023-godu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттің моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.(жоғарыда жазылған мәтінді осы пән бойынша ЖООК немесе SPOC курстары өткізілетін болса қалдыру қажет).**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген. (мәтінді осы пән бойынша ЖООК немесе SPOC курстары өткізілетін болса қалдыру қажет).**Академиялық құндылықтар:**Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. Мүмкіндігі шектеулі студенттер телефон, \*\*\*\*\*\*\*@gmail.com.е-пошта бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**Оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кестесі)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.****балл\*\*\*** |
| 1. **Модуль 1** Мемлекеттік тапсырыстың экономикалық негіздері
 |
| 1 | **Д 1.** Мемлекеттік тапсырыстың экономикалық негіздері | **1** | **1** |
| **СС 1.** Мемлекеттік тапсырыстың ұғымы, мәні. |  | 7 |
| 2 | **Д 2.** Мемлекеттік тапсырыс функциялары. | 1 | 1 |
| **СЗ 2.** Мемлекеттік тапсырыстың атқаратын қызметі | 2 | 7 |
| **СОӨЖ 1.** Мемлекеттік тапсырыстың атқаратын қызметі- Онлайн кеңес: MS Teamsда, Skypeэлектрондық почта арқылы кеңес беру Тақырып: Мемлекеттік тапсырыстың экономикалық негіздері |  |  |
| 3 | **Д 3.**. Мемлекеттік сатып алулар | **1** | **1** |
| **СС 3.** Мемлекеттік сатып алулардың маңызы | 2 | 7 |
| СӨЖ 1. ҚР мемлекеттік сатып алулардың маңызы |  | 40 |
| 4 | **Д 4.** Сатып алулардағы мемлекеттік қаржылардағы орны. | **1** | **1** |
| **СС 4.** Сатып алулар және қаржылар | 22 | 8 |
| **СОӨЖ 2.** Бақылау жұмысы- Сатып алулардағы мемлекеттік қаржылардағы орны. |  |  |
| 5 | **Д 5.** ҚР мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырудың құқықтық негіздері. | **1** | **1** |
| **СС 5.** Сатып алуды ұйымдастырудың құқықтық негіздері. | 2 | 8 |
| **Модуль 2** Мемлекеттік сатып алу саласындағы қызмет ерекшеліктері. |
| 6 | **Д 6.** Мемлекеттік тапсырысты қалыптастыру элементтері. | **1** | **1** |
| **СС 6.** **Т**апсырысты қалыптастырудың маңызды элементтері |  | **8** |
| 7 | **Д 7.** Мемлекеттік сатып алу саласындағы қызмет ерекшеліктері. | **1** | **1** |
| **СС 7.** **С**атып алу саласындағы ерекшеліктері | **2** | **8** |
| **СОӨЖ 3.** Мемлекеттік тапсырысты қалыптастыру элементтері.СӨЖ 2 – Мемлекеттік сатып алу саласындағы қызмет ерекшеліктеріОнлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
|  **АБ 1** |  | **100** |
| 8 | **Д 8.**. Мемлекеттік тапсырысты орналастыру және іске асыру. | **1** | **1** |
| **СС 8.** Тапсырысты орналастыру мен жүзеге асыру | **2** | **7** |
| **СӨЖ 2. –** Мемлекеттік тапсырысты орналастыру және іске асыру.презентация дайындау- Skype электрондық почта арқылы |  | **20** |
| 9 | **Д 9.** Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырудың шетелдік тәжірибесі.  | **1** | **1** |
| **СС 9.** Шет елдерде сатып алуды ұйымдастыру | **2** | **7** |
| 10 | **Д 10.** Қазақстан Республикасында мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру процесі. | **1** | **1** |
| **СС 10.** Қазақстан Республикасында мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру | **2** | **7** |
| **СОӨЖ 4.** Бақылау жұмысы- Шет елдерде сатып алуды ұйымдастыру |  |  |
| **Модуль 3 С**ауда-саттықты ұйымдастыру және өткізу кезіндегі ақпараттық модель |
| 11 | **Д 11****.** Мердігерлік сауда-саттықты ұйымдастыру және өткізу кезіндегі ақпараттық модель | **1** | **1** |
| **СС 11.** **ҚР**  мердігерлік сауда-саттықты ұйымдастыру | **2** | **7** |
| 12 | **Д 12.** Тендерлік сауда-саттықта жеңімпазды анықтаудағы сапа және баға факторлары. | **1** | **1** |
| **СС 12.** Сауда-саттықта жеңімпазды анықтаудағы сапа және баға факторлары. | **2** | **7** |
| СОӨЖ 5. Тендерлік сауда-саттықта жеңімпазды анықтаудағы сапа және баға факторлары.СӨЖ 3 – Мердігерлік сауда-саттықты ұйымдастыру және өткізу кезіндегі ақпараттық модель Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
| 13 | **Д 13.** Электрондық мемлекеттік сатып алу жүйесін ұйымдастырудың шетелдік тәжірибесі. | **1** | **1** |
| **СЗ 13.** Дамыған елдердегі электрондық мемлекеттік сатып алу жүйесі | **2** | **6** |
| **СӨЖ 3-** Мердігерлік сауда-саттықты ұйымдастыру және өткізу кезіндегі ақпараттық модельпрезентация дайындау- Skype электрондық почта арқылы Электрондық мемлекеттік сатып алу жүйесін |  | **20** |
| 14 | **Д 14.** Мемлекеттік қажеттіліктер үшін өнімді сатып алудың электрондық жүйесі. | **1** | **1** |
| **СС 14.** Қазақстандағы өнімді сатып алудың электрондық жүйесі. | **2** | **6** |
| **СОӨЖ 6.**  Бақылау жұмысы - Мемлекеттік қажеттіліктер үшін өнімді сатып алудың электрондық жүйесі. |  |  |
| **15** | **Д 15.** Мемлекеттік тапсырысты орналастыру процесінде тараптардың мінез-құлық жағдайын модельдеу | **1** | **1** |
| **СС 15.** Тапсырысты орналастыру процесінде тараптардың мінез-құлық жағдайын модельдеу | **2** | **5** |
| **СОӨЖ 7.** Емтиханға дайындық мәселесі бойынша кеңес беру - офлайн |  |  |
|  **АБ 2** |  | 100 |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бимендиева Л.А.**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тұрғынбаева А.Н.**

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абралиев О.А:**